Stand 5/2000



### Dokumentation

## Blocks Kassenberichte

auch für EDV-Weiterverarbeitung

## Wußten Sie schon...

## daß wir neben den Formularen auch:

VDDB-Mappen . . .

Abschluß- und Bilanzmappen für den Jahresabschluß

mit oder ohne Aufdruck nach Ihren Wünschen geprägter, holzfreier Umschlagkarton – 200 g/m² sofort lieferbare Farben in: gelb, orange, hellblau, grün, olive, grau (Andere Kartonsorten, -farben u. -stärken jederzeit möglich!)

Verarbeitung: Rücken außen mit Metall-Öslochung zur Ablage in Ordnern. Innenlasche mit Lochung zur Abheftung der Abschluß- und Bilanzunterlagen, wahlweise mit Fastener Hefttechnik.

VDDB-Grundbücher . . .

**Grundbüchern** 27 verschiedene

(Dokumentation im Heft DB) Durchschriftbücher für Grundaufzeichnungen

Kasse / Bank / Postbank,

**Rechnungsbüchern** 20 verschiedene

(Dokumentation im Heft DB)

Durchschriftbücher für Grundaufzeichnungen

 $Rechn.\hbox{-Eingang (WE)} \ / \ Rechn.\hbox{-Ausgang (WA)},$ 

**Kassenberichtsblocks** 29 verschiedene

(Dokumentation im Heft KB) auch für EDV-Weiterverarbeitung,

**Gebührenrechnungen etc.** mehr als 23 verschiedene

(Dokumentation im Heft GR) Gebührenrechnungen gem. StBGebV, sowie Gebühren-Berechnungsbogen etc.

VDDB-Geschäftsdrucksachen . . .

**Briefpapier**, **Visitenkarten**, sowie Ihre anderen **individuell gestalteten Drucksachen** – auch mehrfarbig –

VDDB-Software . . .

Windows-Programm: Umsatzsteuer-Erklärung

Windows-Programm: **Gewerbesteuer-Erklärung**, inkl. Gewst-Rückstellungsberechnung Die Programme wurden in Zusammenarbeit mit einer namhaften Berliner Steuerkanzlei entwickelt.

Es erfolgt: Datenerfassung in übersichtlicher Maske, automatische Berechnung und Ausdruck auf Blanko-Papier.

für Sie herstellen?

## Wir bieten:

Lösungsvorschläge für Entwurf und Gestaltung

Vorzugspreise für unsere Kunden

Haben Sie Wünsche, setzen Sie sich mit uns in Verbindung.

#### Allgemeine Hinweise

#### Diese Dokumentation

soll Sie mit den unterschiedlichen und sofort ab Lager lieferbaren Kassenberichten unseres Verlages vertraut machen.

Die Vielfalt und Gestaltung der Kassenberichte hat sich aus jahrzehntelangen Erfahrungen ergeben. Sie können damit flexibel die Wünsche bzw. Erfordernisse Ihrer Mandanten und die Voraussetzungen für die Weiterverarbeitung in Ihrer Praxis realisieren.

#### Darüber hinaus

sind **Sonderanfertigungen** möglich, die bei geringfügigen Veränderungen und bei einer Mindestabnahme (s. u.) **zu den gleichen Preisen** wie die lagermäßig geführten Kassenberichte geliefert werden können.

Mindestabnahme bei Sonderanfertigungen für KB DIN A 5: 80 Blocks, für KB DIN A 4: 40 Blocks.

#### Produktbeschreibung

- für alle in diesem Heft aufgeführten Kassenberichte -

Papier 70 g / qm holzfrei weiß Schreibpapier.

Druckfarbe Schwarz bzw. grün (entsprechend den Angaben für die einzel-

nen Kassenberichte)

Verarbeitung der Blocks

a) bei den 5ziffrigen Bestellnummern: Unterlage Graupappe, bedrucktes Deckblatt aus 190 g / qm

mfn. grün Karteikarton, geheftet und mit Leinenrücken.

b) bei den 3ziffrigen Bestellnummern: Unterlage Graupappe, jeweils 50 Blatt kopfgeleimt.

Weitere Angaben finden Sie bei der Darstellung der einzelnen Kassenberichte.

#### Unsere Preisgestaltung

Die z. Zt. gültigen Preise entnehmen Sie bitte mittels der angegebenen Preisgruppen aus der beigefügten Preiskarte.

Die in der Preiskarte angegebenen Mengenstaffel-Preise gel-

ten jeweils je Sorte.

a) Die Berufsstandspreise liegen ca. 20 % unter den allgemeinen Preisen und gelten nur

für Lieferungen an freiberuflich tätige Angehörige der steuerberatenden Berufe bzw. Steuerberatungsgesellschaften **beim** 

Direktbezug vom Verlag.

b) Die allgemeinen Preise werden prinzipiell bei Lieferungen an übrige Abnehmer zu-

grunde gelegt. Hierbei erfolgen die Lieferungen nur per Nach-

nahme.

Für unsere Lieferungen gelten stets nur unsere Liefer- und Zahlungsbedingungen.

KontrZahl	rma:		Kassenb	erich	nt		
Berater-Nr.			vom			20_	
MandNr.							
Konto Nr.	Endbestar	nd			Ge	genkto.	Bel N
AUSGABEN							
Zahlungen für Warene	einkäufe		_				
			40				
			1+				
2. Geschäftsausgaben	1110	$\supset \bot$					
	MO.						
	//		1				
			+				
3. Sonstige Ausgaben			+				
3. Sonstige Ausgaben							
			+				
3. Sonstige Ausgaben  4. Privatentnahmen							
			+				
		estand .	+				
		estand .	+				
4. Privatentnahmen			+				
4. Privatentnahmen			+				

Kassei	nberich	t DIN A 5	Druckfarbe grün
BestNr.	Preis- gruppe	Ausführung	
900 01	61		ei weiß Schreibpapier foriert, z. Heraustrennen
900 02	61	100 Blatt 70 g holzfre 50 / 2fach numeriert, 1. Blatt perforiert zun 2. Blatt fest im Block	n Heraustrennen
900 05	62		ei weiß Schreibpapier perfor. z. Heraustrennen
800	41	Block m. 50 Blatt kop	ofgeleimt ohne Numerier.

Firma:	K	assenl	oer	icht			E
	VC	om		20	)		
						Konto Nr.	
		estand .		l		Gegenkto.	Beleg- Nr.
MandNr.	geseinn	ahme		+			
AUSGABEN							
Zahlungen für Wareneinkäufe	<b>;</b>		Τ				
			1	· R			
		-1					
	U						
				_			
2. Geschäftsausgaben							
				_			
Sonstige Ausgaben	·						
Bank-/Postbank	r-Finzahl						
Dank-/1 OstDank	. Enizalii.			_			
4. Privatentnahmen							
T. I IIValcillianillicii							
				_			
					ge	or.	geb.
Unterschrift:	ndbestar	nd					

Kasser		t DIN A 5	Druckfarbe grün
BestNr.	Preis- gruppe	Ausführung	
901 01	61		ei weiß Schreibpapier foriert, z. Heraustrennen
901 02	61	100 Blatt 70 g holzfre 50 / 2fach numeriert, 1. Blatt perforiert zun 2. Blatt fest im Block	
901 05	62		ei weiß Schreibpapier berfor. z. Heraustrennen
801	41	Block m. 50 Blatt kop	fgeleimt ohne Numerier.

Kassenberich Brutto-Verbuchung	t vom			20	)		Firma:					Blatt
Einnahm	en	Beleg- Nr.	Konto- Nr.						ohne US	t	Anfa best	ngs- and
		S	Summen								<b>&gt;</b> +	
Ausgabe	en wofür	Beleg- Nr.	Konto- Nr.	mit \		teuer	%	ohne Vorsteue	Zahlung fi Wareneinka	ür		
				FE	1	2						
		1	30									
	V											
Vddb-Nr. Nachdruck verb.	1		Summen			<u> </u>			+			
Unterschrift:			MIIIIIGII			Γ	_		dbestand			

Kassen	berich	DIN A 5	Druckfarbe schwarz
BestNr.	Preis- gruppe	Ausführung	
902 01	61		zfrei weiß Schreibpapier perforiert z. Heraustrennen

Kassenbericht vom			20		Firma:					Blatt- Nr.
Einnahmen	Beleg- Nr.	Konto- Nr.							Anfa bes	ings- tand
	S	Summen		+		+		+	+	
Ausgaben wo	Beleg- ofür Nr.	Konto- Nr.	Ausgaber netto	_	Vorsteuer	Ausgaber brutto		Zahlung für Wareneinkauf		
vddb-Nr. Nachdruck verb.! Unterschrift:	S	Summen			2				-	
Unterschrift:	S	ummen					En	dbestand		

Kasser	nberich	t DIN A 5	Druckfarbe schwarz
BestNr.	Preis- gruppe	Ausführung	
903 01	61		zfrei weiß Schreibpapier perforiert z. Heraustrennen
903 02	61	50 / 2fach numeri 1. Blatt perforiert	zfrei weiß Schreibpapier ert, zum Heraustrennen, ock (als Durchschrift)
903 05	62		zfrei weiß Schreibpapier g, perfor. z. Heraustrennen

	senbericht vo	m	20			
Beleg- Nr.		Endbestand .			U	St %
AUSG	ABEN					
	lungen für Wareneinkäu	ufe		_		
				-		
				-		
				-		_
				1		
				+		
2. Ges	schäftsausgaben	151		_		
		$\mathcal{W}$		-		
	- 1			-		
				+		_
				+		
3. Son	stige Ausgaben					
				+		
4. Priv	atentnahmen			-		
				<del> </del>		_
		Anfangsbestand		<u> -                                    </u>		
	ge Einnahmen	Kasseneingang			$\dagger$	
Sonstic	,	3 3				
Sonsti				1		
Sonstiç						_

Kassei	nberich	t DIN A 5 Druckfarbe schwarz
BestNr.	gruppe	Ausführung
904 01	61	100 Blatt 70 g holzfrei weiß Schreibpapier 1–100 numeriert, perforiert, z. Heraustrennen
904 02	61	<ul> <li>100 Blatt 70 g holzfrei weiß Schreibpapier</li> <li>50 /2fach numeriert,</li> <li>1. Blatt perforiert zum Heraustrennen,</li> <li>2. Blatt fest im Block (als Durchschrift)</li> </ul>
904 05	62	100 Blatt 70 g holzfrei weiß Schreibpapier ohne Numerierung, perfor. z. Heraustrennen
804	41	Block m. 50 Blatt kopfgeleimt ohne Numerier.

Kassenbe Netto-Brutto-Verbu	ericht vom		2	0		
Beleg- Nr.	E	indbestand .			. [	
AUSGABEN  1. Zahlungen	für Wareneinkäufe					
			FF		+	
2. Geschäftsa	lusgaben	netto	vorsteuer	brutto		
					+	
3. Sonstige A	usgaben Postbank- / Bank-Einzah	ıl.				
4. Privatentna	hmen	Su. Vorsteue				
					<u> </u>	
	А	nfangsbestar	nd		<u> -</u>	 _ -
Sonstige Einna	ahmen K	asseneingan	% USt			
Unterschrift:			% USt			_

Kasser	nberich	t DIN A 5	Druckfarbe schwarz
BestNr.	Preis- gruppe	Ausführung	
905 01	61		Izfrei weiß Schreibpapier perforiert, z. Heraustrennen
905 02	61	50 / 2fach numeri 1. Blatt perforiert	Izfrei weiß Schreibpapier ert, zum Heraustrennen, ock (als Durchschrift)
905 05	62		Izfrei weiß Schreibpapier g, perfor. z. Heraustrennen

Kassenbericht Brutto-Verbuchung	vom	20		
Beleg- Nr.	Anfangsbestand			USt
	Tageseinnahme	laut Kasse .	÷	
			+	
AUSGABEN				
Zahlungen für Wa	reneinkäufe			
			1	
	191			
	1/1-		_	
2. Geschäftsausgab	en			
			-	
			_	
3. Sonstige Ausgabe	en			
3. Sonstige Ausgabe	en PBank-/Bank-Einzahlungen			
3. Sonstige Ausgabe				
3. Sonstige Ausgabe  4. Privatentnahmen				

Kassen	berich	t DIN A 5	Druckfarbe schwarz
BestNr.	Preis- gruppe	Ausführung	
906 01	61		zfrei weiß Schreibpapier perforiert z. Heraustrennen
906 02	61	50 /2fach numerie 1. Blatt perforiert 2	zfrei weiß Schreibpapier rt, zum Heraustrennen, ock (als Durchschrift)
906 05	62		zfrei weiß Schreibpapier g, perfor. z. Heraustrennen

Kassenbericht vom			20		Blatt Nr.
TEXT	Beleg- Nr.	USt %	Einnahmen	Ausgaben	Konto- Nr.
	1				
- 11	5				
Mic					
nterschrift:	<u> </u>				
Summ	e Einnahn gsbestand		+	-	
Summ	e Allenaha	an an	_	<b>▲</b>	1
gepr. geb.	e Ausgabe	en		<b>◄</b>	J

Kasser	berich	t DIN A 5	Druckfarbe schwarz
BestNr.	Preis- gruppe	Ausführung	
907 01	61		zfrei weiß Schreibpapier perforiert z. Heraustrennen
907 02	61	50 / 2fach numerie 1. Blatt perforiert z	zfrei weiß Schreibpapier ert, zum Heraustrennen, ick (als Durchschrift)
907 05	62		zfrei weiß Schreibpapier g, perfor. z. Heraustrennen

## für IHRE praxis

Angebot 03/2000

## Posteingangsheft

## **Fristenkontrollheft**

## Postausgangsheft

(siehe Musterdruck)

VDDB-Verlag Internet: http://www.vddb.de - E-mail: info@vddb.de

Saalmannstraße 9 13403 Berlin-Reinickendorf Postfach 26 02 60 13412 Berlin Tel. (ISDN) 0 30 - 41 78 34 61 Tel. 0 30 - 4 12 17 44 0 30 - 4 12 17 45 Fax 0 30 - 4 13 85 88

Dat.	Absender	Art, Umfang und Inhalt der Postsendung	Nachp Zustell	orto geb.	Post- ausgang am	Fristen- kontrolle Nr.
	_					

Monat

20

#### Posteingangsheft

Posteingang

Wichtig zum Nachweis und zur Kontrolle der Posteingänge, zuzügl. 1 Spalte zum Vermerk von evtl. Nachporto bzw. Zustellgebühr, 1 Spalte für Datum des Postausganges bei sofortiger Erledigung, 1 Spalte für die evtl. Nr. der Fristenkontrolle.

Bestell-Nr. 650. Preisgruppe 46

Heft mit 40 Seiten, numeriert 1–40. Goldgelber, bedruckter Umschlagkarton. Zweifache Rückenheftung mit Ringklammern – für die Ablage in Ordnern geeignet.

**Preise** entnehmen Sie bitte der aktuellen Preiskarte zuzüglich Porto, Verpackung und Umsatzsteuer gemäß unseren Liefer- und Zahlungsbedingungen.

#### Fristenkontrolle 20 \_\_\_

Lfd. Nr.	Mandant etc.	Vergeng / Deschoid	Fris	ten			Erle	Post-		
Eingangsdatum		Vorgang / Bescheid	Ablauf	Vorlage			am	durch	ausgang am	
Nr.										
Eingangsdatum										
Nr.										

#### **Fristenkontrollheft**

Der Raum pro laufende Nr. und Mandant kann sowohl für mehrere Vorgänge als auch für mehrere Vorlagen Verwendung finden. Das Schema ermöglicht eine individuelle Abwicklung eines Vorganges.

Bestell-Nr. 660. Preisgruppe 46

Heft mit 40 Seiten, numeriert 1–40. Orangefarbiger, bedruckter Umschlagkarton. Zweifache Rückenheftung mit Ringklammern – für die Ablage in Ordnern geeignet.

**Preise** entnehmen Sie bitte der aktuellen Preiskarte zuzüglich Porto, Verpackung und Umsatzsteuer gemäß unseren Liefer- und Zahlungsbedingungen.

	Pos	stausgang	Monat	20	)		
Dat.	Empfänger	,	Art, Umfang und Inhalt der Postse	endung			

#### Postausgangsheft

Wichtig zum Nachweis und zur Kontrolle der Postausgänge. 2 Spalten zum Vermerk bzw. zur Abrechnung der Portoausgaben (A = Anfangsbestand, E = Endbestand)

Bestell-Nr. 700. Preisgruppe 46

Heft mit 40 Seiten, numeriert 1–40. Postgelber, bedruckter Umschlagkarton. Zweifache Rückenheftung mit Ringklammern – für die Ablage in Ordnern geeignet.

**Preise** entnehmen Sie bitte der aktuellen Preiskarte zuzüglich Porto, Verpackung und Umsatzsteuer gemäß unseren Liefer- und Zahlungsbedingungen.

	enbericht vom tto-Verbuchung			20			
Beleg- Nr.		Anfanç	ısbesta	nd .			
	Tageseinnahme laut Kasse						
						1	
AUSGA  1. Zahlu	BEN ungen für Wareneinkäufe						
						_	
		5	-		>		
						1	
2 Good	shäftsausgaben	notto	Voro	touer	brutto	_	
2. Geso	chäftsausgaben	netto	Vors	teuer	brutto	_	
2. Gesc	chäftsausgaben	netto	Vors	teuer	brutto	_	
2. Gesc	chäftsausgaben	netto	Vors	teuer	brutto	-	
2. Geso	chäftsausgaben	netto	Vors	teuer	brutto	-	
2. Gesc	chäftsausgaben	netto	Vors	teuer	brutto		
2. Gesc	chäftsausgaben	netto	Vors	teuer	brutto	-	
2. Geso	chäftsausgaben	netto	Vors	teuer	brutto	-	
		netto	Vors	teuer	brutto		
	stige Ausgaben	netto	Vors	teuer	brutto		
		netto	Vors	teuer	brutto		
3. Sons	stige Ausgaben	netto		teuer	brutto		
3. Sons	stige Ausgaben PBank-/Bank-Einzahl.			teuer	brutto		

Kasser	nberich	t DIN A 4	Druckfarbe schwarz
BestNr.	Preis- gruppe	Ausführung	
908 01	61		Izfrei weiß Schreibpapier perforiert z. Heraustrennen
908 02	61	50 / 2fach numeri 1. Blatt perforiert	Izfrei weiß Schreibpapier iert, zum Heraustrennen, ock (als Durchschrift)
908 05	62		Izfrei weiß Schreibpapier g, perfor. z. Heraustrennen

KontrZahl										Kas	ssen	beric	ht		Bla N
Berater-Nr.										von	า			20	
MandNr.			Ī	Konto	o Nr.										
Einnahmen		Αι	ısg	aber	า		G	Segei 	nkto.	Beleg- Nr.	USt %		-	ГЕХТ	
						П									
						П									
	T														
							T								
	Ť											7			
	+						1	C		1					
	$^{+}$				7			-	)						
	+			1	1-7		1								
	$\pm$			-		Н	+								
	+						+								
	+					Н	+								
	+					Н	+								
	+						+								
	4						+								
	4						_								
	4														
	4														
	4					Ц								1 10	
						s	um	ıme	Ein	nahmer	St	empel +	Unterso	hrift:	
+						+	- Aı	nfar	ıgsb	estand					
_	_	•				_	- Sı	umr	ne A	Ausgabe	n				
										l	ge	pr.		geb.	

Kasser	nberich	t DIN A 5	Druckfarbe grün				
BestNr.	Preis- gruppe	Ausführung					
909 05	62	100 Blatt 70 g holzfrei weiß Schreibpapier ohne Numerierung, perfor. z. Heraustrennen					
809	41	Block m. 50 Blatt ko	pfgeleimt ohne Numerier.				

Kassenbericht						-   Firma	i				Nr.
Brutto-Verbuchung vom		bis		20_		-					
Tag EINNAHMEN		Beleg- Nr.	Konto- Nr.						ohne Umsatzste	uer	Anfangs- bestand
		S	Summen		+	_	-		+		+
				mit '	Vore	teuer				_	
Tag AUSGABEN	wofür	Beleg- Nr.	Konto- Nr.	11111	%	.5401	%	ohne Vorsteuer	Zahlung f Wareneink	ür auf	
									_		
	Ka	ssenb	ericht D	IN A 4		Druckfa	arbe	schwarz			
	-	P	reis-	sführung							
	912	2 01 6	3 10 1-	0 Blatt 70 g h 100 numerier	olzfr	ei weiß Sc	hrei	bpapier			
	912	2 02 6	50 10 50	0 Blatt 70 g h / 2fach nume	olzfr eriert	rei weiß So	hrei	bpapier			
			2.	Blatt perforie Blatt fest im I	Block	(als Durc	hsch	rift)			
	Die z beige	. Zt. gültigen I efügten Preisl	Preise entnehme karte. Weitere A	en Sie bitte mittel: angaben siehe "	s der a ALLG	angegebenen EMEINE HIN	Preis	sgruppe aus der SE" auf Seite3.			
									_		
					$\dashv$						
Unterschrift:		S	Summen		<del> </del>	_	_	<u> </u>	+		-
		Vo	orsteuer					E	ndbestand		

Nassembenchi	rom			20	Firma:			Blatt- Nr.
Tag EINNAHME	N	Beleg- Nr.	Konto- Nr.					Anfangs- bestand
		S	Summen		+	+	+	+
Tag an wen AUSGABEN	<b>\</b> wofür	Beleg- Nr.	Konto- Nr.	Ausgaben netto	Vorsteuer	Ausgaben brutto	Zahlung für Wareneinkauf	
	913 01 913 02 913 05	Preis- grupp 63 63 64	100 Bla 1-100 I 100 Bla 50 / 2fa 1. Blatt 2. Blatt 100 Bla ohne N		riert, z. Heraust weiß Schreibpa Heraustrennen, ıls Durchschrift) weiß Schreibpa rfor. z. Heraustr	pier rennen pier pier ennen		
	bergerügter	Freiskarte.	Weitere Arryaut	an siene "ALLGEW	Elive riiiweise (	au Series.		
Unterschrift:			Summen				+ ndbestand	<b>&gt;</b> —

Kassenbe Brutto-Verbuchung	ericht vom	20	Firma:		Nr.
Beleg-Nr.		Endbestand	1	USt %	Konto-Nr.
AUSGABEN	1. Zahlungen für Wareneinka				
			+		
	_ 2. Geschäftsausgaben				
	Kassenbericht DIN A 4				
	BestNr. gruppe Ausführung  914 01 63 100 Blatt 70	g holzfrei weiß Schreibpapier			
	914 02 63 100 Blatt 70 50 / 2fach n 1. Blatt perf	eriert, perforiert, z. Heraustrennen g holzfrei weiß Schreibpapier			
	<b>914 05 64</b> 100 Blatt 70	g holzfrei weiß Schreibpapier rierung, perfor. z. Heraustrennen,			
	Die z. Zt. gültigen Preise entnehmen Sie bitte r beigefügten Preiskarte. Weitere Angaben sie	mittels der angegebenen Preisgruppe aus der ehe "ALLGEMEINE HINWEISE" auf Seite3.			
			+		
	3. Sonstige Ausgaben				
	Privatentnahmen		+		
			+		
	Bank- / Postbank-Einzahlung	gen			
			+		
		Anfangsbes			
	Sonstige Einnahmen	Kasseneing	ang		
			<b>-</b>		
Unterschrift:		Bar-Einnahı	men		

		vom		20		Firma:			Blatt- Nr.		
Netto-Brutto-Verbu	uchung				- "			<u> </u>	Konto-Nr.		
AUSGABEN	Endbestand										
	1. Zamui		varenemkadie								
			_								
	Kasse										
	BestNr.										
	915 01	63	100 Blatt 70 g holz	zfrei weiß Schreibpa perforiert, z. Heraust	pier rennen						
	915 05	64	100 Blatt 70 g holz	zfrei weiß Schreibpa g, perfor. z. Heraustr	pier						
	Die z. Zt. gü beigefügten	ltigen Preise ent Preiskarte. We	nehmen Sie bitte mittels de itere Angaben siehe "ALI	er angegebenen Preisgrup LGEMEINE HINWEISE" a	pe aus der auf Seite3.						
								+			
	2. Gesch	äftsausg	aben	netto	Vors	steuer	brutto				
								+			
	3. Sonsti	ae Ausaa	aben								
						-		+			
				Summe Vorsteue	er				-		
	4. Private	entnahme	en					-			
								+			
	Bank- / P	Bank-Ein	zahlungen								
								+	-		
Anfangsbestand —									-		
									1		
	Conolige		<u></u>			% USt					
						% USt		<u> </u>			
Unterschrift:					Bar-Fini	nahmei	1 (Tageserlös)		1		

Kassenb Brutto-Verbuchung	ericht vom bis	20	Firma:		Blatt- Nr.
Tag Beleg-Nr.	Vo \$10	Anfan	gsbestand	USt K	onto-Nr.
	Tageseinnahme It. Kasse				
	Tagooommammo in riadoo				
		_	+		
	Sonstige Einnahmen				
			+		
AUSGABEN	1. Zahlungen für Wareneinkäufe	Г			
	Kassenbericht D	IN A 4 Dr	ruckfarbe schwarz		
	Preis- BestNr. gruppe Au:	sführung			
	916 01 63 100	0 Blatt 70 g holzfrei v	veiß Schreibpapier riert z. Heraustrennen		
	<b>916 02 63</b> 100	0 Blatt 70 g holzfrei w / 2fach numeriert,			
	1. [	Blatt perforiert zum H Blatt fest im Block (al	leraustrennen, ls Durchschrift)		
	916 05 64 100 ohr	0 Blatt 70 g holzfrei w ne Numerierung, perl	veiß Schreibpapier for. z. Heraustrennen		
	Die z. Zt. gültigen Preise entnehme beigefügten Preiskarte. Weitere A	n Sie bitte mittels der ange Ingaben siehe "ALLGEME	gebenen Preisgruppe aus der EINE HINWEISE" auf Seite3.		
	2. Geschäftsausgaben	_			
	3. Sonstige Ausgaben				
	3. Sonstige Ausgaben				
			-		
	4. Privatentnahmen				
			<b>-</b>		
	Bank- / Postbank-Einzahlungen	_			
	-				
			_		
Interschrift:		Endbe	estand		

Ka	ssenb	ericht wom				-20		Fi	rma:				Blatt- Nr.
	-Brutto-Verb			_ bis		_							
Tag	Beleg-Nr.				USt %Anfa			fan	Konto-Nr.				
		Toggodinachma	lt 1/2222			031%				Ĭ			
		Tageseinnahme	it. Kasse									-	
												-	
												-	
							H					+	
		Sonstige Einnah	nmen									-	
												+	
AUS	SGABEN	1. Zahlungen für Wareneinkäufe											
												-	
												1	
												-	
												-	
		Г									+		
			Kasser	berich	DIN 4	14		Druckfai	rhe	schwarz	$\vdash$	-	
				Preis-				Diuckiai	De	SCIIWAIZ	┡		
			BestNr.	gruppe	Ausführu						L		
			918 01 918 02	63	1–100 nu	umerier	t, pe	rei weiß Sch erforiert, z. H	lerau	ıstrennen		<b>&gt;</b> -	
		2. Geschäftsau	63	100 Blatt 70 g holzfrei weiß Schreibpapier 50 / 2fach numeriert,									
					<ol> <li>Blatt p</li> <li>Blatt fe</li> </ol>	erforier est im E	t zu Block	m Heraustre (als Durch	enne schri	n, ft)			
			918 05	64	100 Blatt	t 70 g h	olzfr ına	ei weiß Sch perfor. z. He	reibp	oapier strennen			
			Die z. Zt. gültig	gen Preise entne reiskarte. Weit			-	-				=	
			beigerügten i	reiskarte. Weit	T Allyabell	i sierie "/	T	ICINICINE TIIIV	VLIOL	aur Geneg.	一	-	
												-	
												-	
												-	
												-	
		3. Sonstige Aus	sgaben										
												_	
					Summe \	/orsteue	er e						
		4. Privatentnah			Cummo	vorotout				ı			
		4. Privatentnan	men									1	
												-	
—		Bank- / PBank-E	Einzahlung	en							T		
												1	
												<u> </u>	
Unter	schrift:							En	dbe	estand			

# DURCHSCHRIFTBÜCHER für Grundaufzeichnungen

## Kasse – Bank – Postbank Rechnungseingang Rechnungsausgang

auch für EDV-Weiterverarbeitung

Darstellung der Spalteneinteilungen im Heft "DB". Auf Anforderung kostenlos.

#### **VDDB-Formulare...**

- Ausgereifte, regelmäßig den geänderten Bedingungen angepaßte Arbeitsvordrucke für die Praxis!
- Preiswerte Vordrucke und prompte Lieferung!
- Fast sämtliche Formulare können in Sonderanfertigung nach Ihren Vorgaben geändert werden!
- Geben Sie uns Ihre Wünsche bekannt, wir machen Ihnen interessante Angebote!

#### VDDB-Geschäftsdrucksachen . . .

- Ab sofort können wir Briefpapier, Visitenkarten, sowie Ihre anderen individuell gestalteten Drucksachen auch mehrfarbig für Sie fertigen!
- Sonderpreise f
  ür unsere Kunden! Sprechen Sie mit uns!

#### **Nutzen Sie diese Vorteile!**

#### Liefer- und Zahlungsbedingungen

04/99

Unsere früheren Liefer- und Zahlungsbedingungen sind ungültig.

#### Lieferbedingungen

Sämtliche Preisangaben sind unverbindlich. Sie gelten nur für freiberuflich tätige Angehörige der steuerberatenden Berufe und für StB-/WP-Gesellschaften – und zwar **nur beim Direktbezug** vom Verlag.

Preisänderungen und Liefermöglichkeiten sowie Lieferzeiten bleiben dem Verlag vorbehalten.

Mit dem Erscheinen neuer Preisangaben werden alle früheren Angebote ungültig.

Sämtliche Preise gelten stets **zuzüglich Porto**, **Verpackung** und Umsatzsteuer.

Der Mindestwarenwert einer Rechnung beträgt DM 8,-/Euro 4,- (bei Nachnahme-Lieferung DM 20,-/Euro 10,-).

Die Preise sind nach Mengen je Bestellnummer gestaffelt.

Weitere Vergünstigung: Ab einem reinen Warenwert von DM 200,—/Euro 100,— pro Faktura erfolgt die Lieferung ohne Berechnung von Porto und Verpackung. Eventuelle Zustellgebühren sind vom Empfänger an den Zusteller zu zahlen.

Bei Sonderanfertigungen etc. muß der Besteller mit den branchenüblichen Mehr- oder Minderlieferungen von 10 % rechnen.

**Urheberrechtsschutz** wird für alle unsere Druckerzeugnisse geltend gemacht. Nachdruck oder Vervielfältigung in irgendeiner Form (auch durch Fotokopie oder in anderen Verfahren) ist nicht gestattet, ausgenommen hiervon sind lediglich vom Benutzer bereits mit Daten (Text oder Zahlen) ausgefüllte Formulare etc.

Für beschädigt eingehende Pakete kann der Verlag Regreßansprüche an die Post geltend machen, wenn der Empfänger sich die Beschädigung sofort vom Zusteller schriftlich bestätigen läßt. Ohne diese schriftliche Bestätigung obliegen dem Verlag keinerlei Ersatzverpflichtungen.

Die **Rücknahme** von gelieferten Artikeln liegt im Ermessen des Verlages (Kosten zu Lasten des Bestellers), es sei denn, daß ein Verschulden des Verlages nachweisbar vorliegt. Sie kann nur innerhalb eines Monats nach Rechnungsdatum erfolgen.

Im Falle einer Rücksendung ist bitte zu beachten,

- daß die Sendung ordnungsgemäß und sehr gut verpackt wird, da für beschädigt eingehende Ware keine Gutschrift erteilt werden kann.
- daß die Sendung freigemacht wird. Unfreie Sendungen werden vom Verlag zunächst angenommen, die Kosten gehen jedoch voll zu Lasten des Versenders (einschl. Nachgebühren).

**Beanstandungen** an Ware oder Rechnung sind nur innerhalb von 14 Tagen nach Eingang der Ware bzw. Rechnung möglich. Eine Haftung kann nur für materielle, nicht aber für sachliche Mängel übernommen werden.

Bei einigen Angeboten des Verlages gelten abweichende Lieferbedingungen, die besonders bekanntgegeben werden.

Anderslautende Kaufbedingungen des Bestellers sind für den Verlag nicht verbindlich.

#### Zahlungsbedingungen

Der Geschäftsverkehr zwischen den Berufsangehörigen und dem Verlag erfolgt auf der Basis gegenseitigen Vertrauens. Daher liefert der Verlag an freiberuflich tätige Angehörige der steuerberatenden Berufe im Prinzip mit offener Rechnung, es sei denn, daß Nachnahmesendungen besonders gewünscht werden oder dem Verlag erforderlich erscheinen.

Lieferungen an Personen etc., die nicht dem obigen Kundenkreis zuzurechnen sind, erfolgen prinzipiell **per Nachnahme**.

Sämtliche Rechnungsbeträge sind innerhalb von 4 Wochen nach Rechnungsdatum ohne Abzug fällig. Bei Überweisungen innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungsdatum direkt auf eines unserer Konten ist ein Abzug von 2 % Skonti möglich, sofern keine ältere Rechnung unbeglichen ist.

Das Einzugsverfahren ist möglich. Teilnahmebedingungen und Ermächtigungsformular werden auf Anfrage zugesandt.

**Bei nicht rechtzeitiger Zahlung** versendet der Verlag Erinnerungen, deren erhebliche Kosten nicht in den Preisen einbegriffen sind. Der Verlag ist daher bei Verzug berechtigt,

- Mahnspesen kostendeckend zu berechnen,
- · Verzugszinsen zu beanspruchen,
- an "Mahnkunden" nur noch per Nachnahme zu liefern.

Bei Überzahlung bzw. Doppelzahlung eines Kunden wird der entsprechende Betrag innerhalb von 3 Wochen an den Kunden zurücküberwiesen. Die Maßnahme ist organisatorisch bedingt.

Eigentumsvorbehalt gemäß § 455 BGB.

Als Erfüllungsort gilt der Betriebsort des Verlages. Für den Gerichtsstand gelten die gesetzlichen Bestimmungen.

Anderslautende Zahlungsbedingungen des Bestellers sind für den Verlag in keinem Falle verbindlich.

## Der für Sie bequemste Weg zum Kontenausgleich:

#### Das Einzugsverfahren.

Bitte anfragen.

#### Postanschrift:

VDDB-Verlag · Uhlandstraße 130 · 10717 Berlin Tel. 030 · 4 12 17 44 · 4 12 17 45 Fax 4 13 85 88

> Internet: http://www.vddb.de E-mail: info@vddb.de

Betriebsräume: 10717 Berlin, Uhlandstraße 130
Betriebskernzeiten: Mo–Do 8.00 –15.00 Uhr, Fr. 8.00 –12.00 Uhr